

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach usługow.		Kod 1011102331011115182
Kierunek studiów Zarządzanie - studia stacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie produkcją i usługami	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: 15 Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 3 100% 3 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr hab. inż. Magdalena Wyrwicka, prof. nadzw. email: magdalena.wyrwicka@put.poznan.pl tel. 61 6653369 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ogólna z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2	Umiejętności:	Wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy
3	Kompetencje społeczne	Potrąfi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
Cel przedmiotu: -Rozumienie podstawowych pojęć, prawidłowości, uwarunkowań i problemów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie usługowym, umiejętność Kształtowania polityki kadrowej oraz rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi w działalności usługowej		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz etyki w zarządzaniu - [K2A_W06] 2. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości - [K2A_W12] 3. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania - [K2A_W13]		
Umiejętności:		
1. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U02] 2. Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, formułować własne opinie - [K2A_U03] 3. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [K2A_U05] 4. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [K2A_U06] 5. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U07]		
Kompetencje społeczne:		

1. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K2A_K02]
2. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]
3. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]
4. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K2A_K07]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:
 analiza aktywności podczas zajęć.
 Ocena podsumowująca:
 wyniki sprawdzianów i realizacji zadań.

Treści programowe

-Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście cyklu życia organizacji. Specyfika działalności przedsiębiorstwa usługowego w aspekcie kadrowym. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny w działalności usługowej. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego (planowanie potrzeb kadrowych, ustalanie wymagań, pozyskiwanie pracowników, formy zatrudniania, doskonalenie i rozwój kadr, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie, odejścia pracowników). Audyt personalny. Systemy informacji personalnej - budowa społeczności pracowniczych opartych na zaangażowaniu. Diagnozowanie kontekstu kulturowego działalności usługowej.

Literatura podstawowa:

1. Rudawska I., Usługi w gospodarce rynkowej, PWE, Warszawa 2009.
2. Wyrwicka M.K., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie usługowym, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011
3. Wyrwicka M. Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie usługowym Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2011
4. Suchar M. Rekrutacja i selekcja personelu Wyd. C.H. Beck Warszawa 2008
5. Gobillot E. Przywództwo przez integrację. Oficyna a Wolters Kluwer Business Kraków 2008
6. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugielka A. Polityka kadrowa przedsiębiorstwa Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Baruk A.I., Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy, Warszawa 2006
2. Trompenaars F., Hampden-Turner Ch.: Zarządzanie personelem w organizacjach zróżnicowanych kulturowo. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.
3. Wyrwicka M.K., Grzelczak A.U., Krugielka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2010

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Studia własne	35
2. Laboratoria	15
3. Konsultacje	25

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1